



Základní škola a Mateřská škola Chocerady 267,  
příspěvková organizace  
Chocerady 267  
257 24 Chocerady  
IČO: 75002922

telefon: 317763521  
mobil: 736535973  
e-mail: [romana.kolarova@zsmschocerady.cz](mailto:romana.kolarova@zsmschocerady.cz)  
[www.zsmschocerady.cz](http://www.zsmschocerady.cz)

---

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



Při škole: Základní škola a Mateřská škola Chocerady, příspěvková organizace

Vypracovala: Iva Hlaváčková, vedoucí ŠJ

Schválila ředitelka školy: Mgr. Romana Kolářová

Účinnost: 1. 9. 2022

# Obsah

1. Údaje o zařízení	2
2. Úvodní ustanovení	2
3. Práva a povinnosti strávníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny	2
4. Provoz	2
5. Přihlášení k odebírání stravy	4
6. Způsob přihlašování a odhlašování stravy	4
7. Úplata za školní stravování	5
8. Způsob platby stravného	5
9. Úhrada za závodní stravování	5
10. Doplnková činnost	6
11. Jídelní lístek	6
12. Vlastní organizace stravování	6
13. Konzumace jídla	7
14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany strávníků	7
15. Řešení nouzových a havarijních situací	8
16. Stravování v době nemoci dítěte nebo žáka	8
17. Úrazy ve školní jídelně	8
18. Škody na majetku školní jídelny	9
19. Závěrečná ustanovení	9
Příloha: Ceník obědů pro strávníky ve školní jídelně ZŠ a MŠ Chocerady	10

# 1. Údaje o zařízení

Adresa:	Chocerady 267
IČO:	750 029 22
Vedoucí školní jídelny:	Iva Hlaváčková
Tel.:	317 763 522
Web:	<a href="http://www.zsmschocerady.cz">www.zsmschocerady.cz</a>
Kapacita školní jídelny:	450 obědů

## 2. Úvodní ustanovení

- a) Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků ZŠ, dětí MŠ, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
- b) Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- c) Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnou legislativou.
- d) Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
  - vlastní zaměstnance – obědy
  - děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
  - žáky základní školy – obědy
  - jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti

## 3. Práva a povinnosti strávníků, zákonných zástupců a zaměstnanců ŠJ

### Strávníci mají právo:

- na kvalitní stravu, odpovídající množství a nutričního složení
- na informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- po dohodě odebírání dietní stravy
- požádat o pomoc dohlízející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému

### **Povinnosti strážníků:**

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
- nerušit svými projevy ostatní strážníky

### **Zákonní zástupci dětí a žáků mají právo:**

- na informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy
- požadovat dietní stravu pro dítě, jehož zdravotní stav to vyžaduje
- dodávat podněty k činnosti školní jídelny

### **Povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků:**

- včas každý měsíc provést úhradu stravného
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
- nahlásit včas podstatné změny související s úhradou

### **Zaměstnanci školní jídelny mají právo na:**

- zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny
- nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy

### **Povinnosti zaměstnanců školní jídelny:**

- dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků
- poskytovat informace strážníkům a zákonným zástupcům
- pomáhat při výchovném působení na žáky

## 4. Provoz

Provozní doba školní jídelny: 6.00 - 14.30

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny: 8.00 - 10.30

Stravování cizích strávníků 11.15 -11.25

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců: 11.15 -13.00, ve středu 11.15 -13.45

## 5. Přihlášení k odebírání stravy

- a) Strávník je přihlášen k odběru stravy podáním vyplněné a podepsané přihlášky (přihláška je k dispozici v kanceláři školní jídelny). Za nezletilé podává přihlášku zákonný zástupce. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok.
- b) Pokud se strávník nebo jeho zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen do ŠJ doručit písemné prohlášení o ukončení stravování.

## 6. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

- a) Žáci ZŠ a zaměstnanci odebírají v jednom dni jeden oběd, děti MŠ odebírají celodenní stravu /ranní svačinu, oběd a odpolední svačinu/.
- b) Přihlašování a odhlašování stravy lze provádět předem prostřednictvím aplikace <https://strava.cz> nebo na telefonních číslech 317 763 522, 604 945 300 (včetně SMS zprávy). Výjimečně /např. v případě náhlého onemocnění/ lze stravu přihlásit a odhlásit na týž den nejpozději do 7.30 hodin.
- c) Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada.

## 7. Úplata za školní stravování

- a) Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin dle platné legislativy o školním stravování.
- b) Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
- c) Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou přílohou vnitřního řádu

## **8. Způsob platby stravného**

- a) Platby za stravné musí být provedeny pravidelně každý měsíc.
- b) Úhrada stravného musí být provedena v prvním týdnu v měsíci (v dalším měsíci se odhlášené obědy odečítají)
- c) Platba se provádí bezhotovostně příkazem na účet 2900389567/2010, nutno zadat souhlas s inkasem, variabilní symbol je přidělen vedoucí ŠJ, ve zprávě pro příjemce je třeba uvést: jméno a příjmení strávnicka. Ve výjimečných případech lze provést platbu v hotovosti podle pokynů vedoucí školní jídelny v kanceláři hospodářky školy.
- d) Strávníci, kteří neuhradí platbu po dobu dvou měsíců, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb. v pl. znění

## **9. Úhrada za závodní stravování**

- a) Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
- b) Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP, jehož výše je stanovena na příslušný kalendářní rok Zásadami pro hospodaření s vyčleněnými prostředky FKSP.
- c) Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

## **10. Doplnková činnost**

- a) Doplnková činnost je povolena zřizovatelem Obec Chocerady ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Chocerady, příspěvková organizace.
- b) Školní jídelna provozuje doplnkovou činnost na základě živnostenského listu.
- c) V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávnickům. Sazba stravného vychází z kalkulace nákladů na 1 jídlo, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady a zisk.

## 11. Jídelní lístek

- a) Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou.
- b) Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, ve vestibulu školy, v mateřské škole a na webových stránkách školy [www.zmschocerady.cz](http://www.zmschocerady.cz) v sekci Školní jídelna.
- c) Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

## 12. Vlastní organizace stravování

- a) Ve školní jídelně je určen dohled (dle rozpisu v jídelně), který dohlíží na chování žáků, kulturu stolování, dodržování hygienických pravidel a čistoty stolů. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny dohlížejícího a zaměstnanců školní jídelny. Při porušení vnitřního řádu školní jídelny žáky bude postupováno podle Pravidel pro hodnocení žáků školního řádu.
- b) Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnoscích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
- c) Cizí strávníci mají možnost odložení svršků na věšáky, žáci vstupují do jídelny přezutí.
- d) Použité nádobí se odkládá na určené místo.
- e) Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny /talíře, příbory, sklenice, židle/.
- f) Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny) pracovníce školní jídelny ve spolupráci s určeným dohledem
- g) Případné problémy a připomínky v průběhu stolování hlásí strávníci vedoucí a zaměstnancům školní jídelny, dohlížejícímu nebo zaměstnanci mateřské školy.

## 13. Konzumace jídla

- a) Strávníkům je vydáván oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- b) Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.
- c) Jídlo se konzumuje u stolu zásadně vsedě.
- d) Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny.
- e) Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

## **14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany strážníků**

a) Dohledy ve školní jídelně stanovuje pro příslušný školní rok ředitel školy.

b) Povinnosti dohledu:

- ručí za pořádek a klid ve školní jídelně
- žáky nenutí do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků, zajišťuje ochranu před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní zaměstnance školní jídelny, který ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků
- reguluje osvětlení v jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

## **15. Řešení nouzových a havarijních situací**

a) Konkrétní nouzovou nebo havarijní situaci /havárie vody, přerušení dodávky elektřiny/ řeší vedoucí školní jídelny s vedením školy.

b) Podle charakteru situace může být zajištění školního stravování omezeno nebo přerušeno.

c) Strážníci a zákonní zástupci strážníků budou o této situaci s předstihem informováni /pokud to povaha situace umožní/.

## **16. Stravování v době nemoci dítěte nebo žáka**

a) Školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro děti a žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.

b) Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.

c) V první den nepřítomnosti dítěte či žáka může stravu odnést v jídlonosiči jeho zákonný zástupce.



## **17. Úrazy ve školní jídelně**

- a) Úrazy a nevolnost jsou stravující se povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- b) Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

## **18. Škody na majetku školní jídelny**

- a) Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- b) Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny.
- c) Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- d) Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

## **19. Závěrečná ustanovení**

- a) Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- b) Případné stížnosti týkající se školního stravování lze podávat ústně či písemně kterémukoli pracovníkovi školy, který je neprodleně předá řediteli školy k vyřízení.
- c) S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni v rámci přihlášky ke stravování. Řád je zveřejněn ve školní jídelně a na webových stránkách školy.
- d) Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

## Příloha č. 1:

# Ceník obědů pro strážníky ve školní jídelně ZŠ a MŠ Chocerady

### Vážení rodiče,

po třech letech jsme k 1. 9. 2022 nuceni navýšit cenu za stravné v naší školní jídelně. Vede nás k tomu jak trvalé zvyšování ceny vstupních surovin, tak i snaha o dodržování požadavků zdravé výživy a také o pestrost a lákavost nabízených pokrmů.

Navýšení nicméně není nijak dramatické – o tři koruny za oběd v ZŠ a o pět korun v MŠ (viz přiložená tabulka).

### Přehled normativů:

### Cena stanovená od 1. 9. 2022:

MŠ	
Strážníci do 6 let	
Přesnídávka	8-11 Kč
Oběd	17-30 Kč
Svačina	8-11 Kč
Na nápoje	4- 6 Kč
Strážníci 7 let	
Přesnídávka	9 – 15 Kč
Oběd	20 – 39 Kč
Svačina	8– 12 Kč
Na nápoje	4 – 6 Kč
ZŠ	
Strážníci 7 – 10 let	
Oběd	20 – 39 Kč
Strážníci 11 – 14 let	
Oběd	23 – 41 Kč
Strážníci 15 a více let	
Oběd	24 – 45 Kč

MŠ	
Strážníci do 6 let	
Přesnídávka	10 Kč
Oběd	24 Kč
Svačina	9 Kč
Na nápoje	4 Kč
Celkem:	47 Kč
Strážníci 7 let	
Přesnídávka	11Kč
Oběd	26 Kč
Svačina	10 Kč
Na nápoje	4 Kč
Celkem:	51 Kč
ZŠ	
Strážníci 7 – 10 let	
Oběd	30 Kč
Strážníci 11 – 14 let	
Oběd	32 Kč
Strážníci 15 a více let	
Oběd	35 Kč

### Cena obědu a 2 x svačina pro předškolní děti ve škole:

do 6 let	47,00 Kč
7 let	51,00 Kč

### Cena obědů pro žáky ve škole:

7 – 10 let	30,00 Kč za jeden oběd
11 – 14 let	32,00 Kč za jeden oběd
15 a více let	35,00 Kč za jeden oběd

### Cena obědů pro cizí strážníky:

72,00 Kč za jeden oběd